

APROBAT  
PRIMAR  
DR. EC. CATALIN CHERECHES



# CAIET DE SARCINI

Servicii de Dirigenție de șantier  
pentru investiția "Creșterea performanței energetice a unităților de învățământ în  
Municipiul Baia Mare – Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare, corp școală 1  
și sală de sport" – cod SMIS 114990

# CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. GENERALITĂȚI</b>   |           |
| 1.1. Titularul investiției:.....   | 3         |
| 1.2. Surse de finanțare: .....   | 3         |
| 1.3. Locația proiectului .....   | 3         |
| 1.4. Obiectivele proiectului .....   | 3         |
| <b>2. DESCRIEREA PROIECTULUI</b>   |           |
| 2.1 Situația existentă .....   | 4         |
| 2.2 Date tehnice ale investiției – situația propusă .....  | 4         |
| <b>3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA INDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENTIE DE ȘANTIER...</b>  | <b>6</b>  |
| <b>4. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)</b> |           |
| 4.1.Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier .....                            | 7         |
| 4.2.Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a investiției:.....                  | 7         |
| 4.3.Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor:.....                        | 8         |
| 4.4.Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:.....                                  | 9         |
| 4.5.Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție:.....                                 | 9         |
| 4.6.Realizarea sistemului de comunicare și raportare: .....  | 10        |
| 4.7.Monitorizarea execuției lucrărilor de construcții .....  | 10        |
| <b>5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>6. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>8. DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>9. VALOAREA CONTRACTULUI.....</b>   | <b>13</b> |

# 1. GENERALITĂȚI

## 1.1. Titularul investitiei:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Baia Mare

Autoritate contractantă:

Nume: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Baia Mare  
Adresa: str. Gheorghe Șincai nr. 37, Baia Mare, jud. Maramureș, România  
Tel: 0262211001, 0262211002  
Fax: 0262212332

Pentru implementare, Primarul Municipiului Baia Mare a desemnat prin dispoziție o Echipa (Unitate) de Implementare a Proiectului /U.I.P.

Nume: Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul UAT Municipiul Baia Mare  
Adresa: Str. Vasile Lucaciu nr. 2, Baia Mare, jud. Maramureș, România  
Contact: Camelia POLGAR – manager de proiect  
Tel.: +40 733 055 783, 0730 588 008  
E-mail: camelia.polgar@baiamare.ro

## 1.2. Surse de finantare:

- Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon” Prioritatea de investiții 3.1 ”Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Operațiunea B ”Clădiri publice”, conform Contractului de finanțare nr. 2941/31.08.2018, 85% din cheltuielile eligibile
- Bugetul de stat 13% din cheltuielile eligibile
- Buget local: 2% din cheltuielile eligibile și în totalitate cheltuielile neeligibile.

## 1.3. Locația proiectului

Baia Mare, str. Culturii nr. 7 – clădirea corp școală 1 (clădirea veche) și sala de sport  
Conform extrasului de Carte Funciară nr. 109735 Baia Mare, teren intravilan 6233 mp,  
Construcții nr. cadastral 109735-C1 clădirea colegiului (partea veche)  
Construcții nr. cadastral 109735-C2 sala de sport

## 1.4. Obiectivele proiectului

### Obiectivul general al proiectului

Creșterea eficienței energetice a unui număr de 2 clădiri publice corp școală 1 și sală de sport aparținând unității de învățământ Colegiul National Mihai Eminescu Baia Mare, prin lucrări de reabilitare termică și utilizarea energiei din surse regenerabile în aceste clădiri, având ca efect gestionarea inteligentă a energiei, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, îmbunătățirea aspectului urbanistic, creșterea valorii arhitecturale a Municipiului Baia Mare, precum și reducerea efortului bugetar datorită scăderii cheltuielilor cu utilitățile aferente clădirilor care fac obiectul acestei investiții.

### Obiective specifice:

1. Scăderea consumului de energie finală din surse neregenerabile în corp școala 1 și sala de sport ale Colegiului National Mihai Eminescu cu 59,48 tep (tone echivalent petrol) după implementarea proiectului;
2. Scăderea anuală a gazelor cu efect de seră, echivalent tone de CO<sub>2</sub> la o valoare de 139,67 după implementarea proiectului;
3. Scăderea consumului anual de energie primară la corpul școală 1 și sala de sport propuse spre reabilitare la 70% din cantitatea actuală;

4. Scăderea consumului anual specific de energie primară pentru încălzire din surse neregenerabile, sub valoarea de 15 kWh/mp/an;
5. Atingerea unui nivel, la finalul implementării proiectului, de minim 10% din consumul total de energie primară, care să fie realizat din surse regenerabile de energie.

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 Situația existentă

Colegiul Național Mihai Eminescu din Baia Mare este un liceu teoretic în care studiază 880 de elevi: 768 elevi în 26 de clase la liceu zi și 112 elevi în 4 clase liceu zi filiera vocațională. Unitatea de învățământ are 91 de angajați dintre care 68 de cadre didactice, 9 persoane personal didactic auxiliar și 14 persoane încadrate ca personal nedidactic. Toți aceștia vor beneficia de un confort termic mărit, ca urmare a reabilitării termice a corpului școlă inițial și sălii de sport și montării sistemelor de producere a energiei regenerabile și de îmbunătățirea aspectului estetic al instituției de învățământ.

### 2.2 Date tehnice ale investiției – situația propusă

Scopul proiectului propus este creșterea eficienței energetice a corpului de școală 1 și a sălii de sport aparținând unității de învățământ Colegiul Național Mihai Eminescu Baia Mare, prin lucrări de reabilitare termică astfel:

- izolarea termică a fațadelor partea opacă cu vată bazaltică de 20 cm grosime;
- termoizolarea soclului cu polistiren extrudat de 10 cm;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă (parte vitrată) cu profile din PVC;
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul șarpantei la corpul de școală 1 și termo-hidroizolarea terasei cu 25 cm de vată bazaltică la sala de sport;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- înlocuirea celor 2 cazane din centrala termică la corp școală 1 cu cazane în condensatie și înlocuirea cazanului la sala de sport cu un cazan în condensatie, cu funcționare pe gaze naturale combustibile.
- înlocuirea corpurilor de încălzire cu radiatoare din fontă dotate cu robinet retur aerisitor, robinet de golire și robinet colțar tur cu cap termostatic;
- înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru apa caldă de consum;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic – încălzire și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic – apă caldă de consum și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: centrală pe biomasă sub forma de peleți cu puterea minimă de 120kW, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră.
- lucrări de înlocuire a corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (de tip LED).

Toate aceste măsuri vor avea ca efect eficientizarea energetică a celor două clădiri ale colegiului, scăderea costurilor pentru asigurarea energiei în instituție și sporirea confortului elevilor și al personalului angajat al școlii, oferind în același timp condiții mai sănătoase de viață pentru ocupanții clădirilor.

Lucrările conexe pentru cele două imobile sunt:

- repararea elementelor de construcție ale fațadelor care prezintă potențial pericol de desprindere;
- repararea acoperișului tip șarpantă/terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirilor;
- crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces în clădiri, grup sanitar specific, platformă curbilinie de acces pe verticală);
- lucrări de recompartimentare interioară;
- lucrări specifice necesare avizului ISU, adică instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu;
- lucrări de modernizare a instalației de paratrăznet.

Proiectul ia în considerare nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități (elevi, cadre didactice, vizitatori) și își dorește să mobilizeze resursele necesare pentru eliminarea barierelor, a.î. acestea să obțină și să-și mențină maximum de autonomie, facilitând integrarea și participarea lor în școală. Se vor respecta reglementările Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Normativul indicativ NP 051/2000 aprobat prin Ordinul 649/2001. Soluția tehnică propusă este: La corp școală 1 realizarea unei rampe de acces pentru persoane cu deficiențe mecanice, motrice și cu deficiențe ale aparatului ocular. Panta va fi de max 15% pentru denivelări sub 20 cm și 5% pentru denivelări peste 20 cm. Lungimea rampei va fi de maxim 6 m, dotată cu parapet/balustradă de protecție, finisaj antiderapant și pragul usii de acces de maxim 2,5 cm. Tot în acest corp va fi montată o platformă oblică mobilă pentru asigurarea accesului pe verticală. Se va monta pe partea interioară a scărilor existente, pentru sarcina nominală de minim 150 kg. Viteza de deplasare de 0,1 m/s, lățimea de 70-80 cm, lungimea de 80-85 cm, un unghi de înclinare de maxim 72%. Alimentarea cu energie electrică - încărcare automată la 220V, nivel de zgomot de maxim 60 decibeli. La parterul clădirii se propune și un grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități. Acesta va avea un spațiu de manevră de minim 1,5 m/1,5 m o lățime liberă a căii de circulație în cabina de minim de 0,9 m. Cabina va avea vas WC cu acționare laterală, lavoar robinet tip parghie, sistem de alarmă auditiv și vizual (sonerie + bec), bară de susținere orizontală și verticală. La sala de sport se propun realizarea rampei de acces și un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, cu aceleași caracteristici ca și la corpul de școală.

|                            | Corp școală 1 | Sala de sport |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Anul construirii           | 1970          | 1976          |
| Regim de înălțime          | P+2E          | P             |
| Suprafața construită       | 1019,22 mp    | 383 mp        |
| Suprafață constr/desfăș.   | 3013,96 mp    | 383 mp        |
| Supraf utilă totală        | 2576,20 mp    | 346,37 mp     |
| Tip acoperiș               | Șarpantă      | Terasă        |
| Durata maximă de realizare | 16 luni       | 14 luni       |

Documente existente pentru corp școală 1 și sala de sport:

- Expertize tehnice
- Audituri energetice
- D.A.L.I.
- Certificate de Urbanism
- Avize de la:
- Agenția de Protecția Mediului Maramureș - Clasarea notificării,
- Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord  
DELGAZ Grid
- RDS RCS
- Telekom România Communications
- Comisia de Arhitectură și Estetică Urbană (Municipiul Baia Mare)
- Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (Municipiul Baia Mare)

Serviciile de dirigiență de șantier sunt condiționate de semnarea contractului de execuție lucrări, proiectare faza PT, DDE și asistență tehnică proiectant.

### **3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA INDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENTIE DE SANTIER**

Ofertantul trebuie să dețină:

- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Construcții civile, industriale, agricole – minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- un atestat pentru diriginte de șantier pentru domeniul: Instalații aferente construcțiilor – minim categoria de importanță C, eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții, cu termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

#### **Cerințe minime pentru ofertant:**

##### **Pentru ofertanții persoane fizice autorizate:**

- Certificat constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului – original/ copie conformă cu originalul.

##### **Pentru ofertanții persoane juridice:**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original/ copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte: obiectul de activitate relevant pentru oferta făcută, asociații firmei, starea firmei, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea procedurii insolvenței.

##### **Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine:**

- documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de servicii care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată.

În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

Înlocuirea persoanelor nominalizate în ofertă se poate face doar cu acordul Achizitorului, cu îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire.

#### **Cerințe minime experți propusi:**

- Studii superioare tehnice de construcții;
- Experiență profesională specifică de minim 3 ani în lucrări de construcții în domeniile specificate anterior;
- Implementarea a cel puțin un proiect de asistență tehnică – dirigenție de șantier;
- Autorizație de diriginte /diriginți de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul" pentru domeniile menționate anterior;

Autorizațiile pot fi deținute de o singură persoană sau de 2 persoane titulare de autorizații pentru domenii diferite.

Se vor depune pentru dovedirea cerinței de mai sus:

- Lista cu personalul propus pentru asigurarea dirigenției de șantier;
- CV-urile personalului;
- Diplome de studii.

#### **Locația de desfășurare a activității dirigintei de șantier**

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de către Colegiul Național Mihai Eminescu.

Dirigintele de șantier își va asigura vehiculul necesar desfășurării activității de supervizare.  
Costurile pentru carburant vor fi suportate de către prestator.

## **4.OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)**

### **4.1.Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier**

- Dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții a.î. să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție lucrări.
- Dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții.
- Dirigintele de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- În relație cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.
- Dirigintele de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării, realizării corecte a executiei lucrărilor de construcții.
- Dirigintii de specialitate își exercită atribuțiile în perioadele de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor și de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

- Independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neleale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună în același timp cu cea de dirigenție ca persoană independentă
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și experiență practică dovedită ..... cât și autorizație MLPAT;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apararea intereselor investitorului;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;

### **4.2.Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a investiției:**

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- emite un raport inițial în care își exprimă punctul de vedere cu privire la documentele analizate și își formulează observațiile dacă este cazul;

- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența și vizează „Programul de control al calitatii și verficarilor și incercarilor (PCCVI) emis de către constructor și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **4.3.Responsabilitatile dirigintelui de santier in perioada execuției lucrărilor:**

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului tehnic, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- conduce evidenta cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;
- confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
- verifica și confirma centralizatorul situațiilor de lucrări emis de constructor;
- verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc) , respectiv corespondența calității materialelor puse în opera cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea Programul de control al calitatii și verficarilor și incercarilor (PCCVI) avizat , a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, în programul de control al calitatii lucrărilor vizat de ISC și cu programul de control al calitatii și verficarilor și incercarilor (PCCVI) emis de constructor și avizat , semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- verifica și vizează dispozițiile de santier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora (memorii, planșe, antemasuratori NR și NCS);
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- monitorizează îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
- înregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;
- păstrarea înregistrărilor, măsurătorilor lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;

- raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricarei probleme și completitudinii;
- să organizeze și să conducă întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlniri lunare de progres cu antreprenorul și managerul de proiect, să pregătească și să emită "minutele" către toate părțile implicate;
- să redacteze rapoarte lunare de progres, acestea trebuie să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucru pe care le emite constructorul și pe care dirigintii de șantier le avizează;
- rapoartele lunare de progres să fie însoțite și de jurnalul foto;
- asistă beneficiarul în finalizarea oricarei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea antreprenorului;
- informarea autorității contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- în cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate în care va preciza în ce constau neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verifică și aprobă propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru public, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru, acesta să nu perturbe activitatea din mediul de învățământ.

#### **4.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **4.5. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție:**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor :

- După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- Dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice măsură.

În timpul supervizării lucrărilor și ori de câte ori va fi necesar, dirigintele va fi prezent la șantier.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate, întâzieri ce ar fi putut fi evitate prin implicarea prestatorului;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele proiectului și prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către antreprenor, dar care ar fi putut fi evitate prin acțiunea prestatorului.

#### **4.6. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:**

- Asigurarea unei legături/întâlniri eficiente între toate părțile implicate (beneficiar, constructor, proiectant, Inspectorul de Stat în Construcții);
- Organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie cu beneficiarul și constructorul, pentru care se vor consemna în "minuta" ședinței toate discuțiile purtate;
- Intocmire **Raport lunar de progres** al execuției lucrărilor, care va însoți fiecare situație de lucrări emisă de constructor. Raportul va conține date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrărilor executate.

#### **4.7. Monitorizarea execuției lucrărilor de construcții**

Graficul de eșalonare a lucrărilor întocmit de constructor și a previzionării derulării fondurilor va fi verificat și analizat dacă este realist, iar dacă nu, va instrui constructorul în vederea remedierii.

În cazul în care ritmul de execuție, nu respectă din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorul pentru luarea măsurilor de remediere/recuperare a întârzierilor, de aprobare a măsurilor propuse de constructor și de informare a beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare aprobate.

Dirigintele de șantier va verifica și revizui Situațiile de plată lunare înaintate de către constructor împreună cu Centralizatorul de lucrări curente și Centralizatorul de lucrări cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însușite de diriginte și constructor. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz.

Modul de măsurare al cantităților va fi cel prevăzut în Reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora în termen de maxim 5 zile. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea și refacerea acelor lucrări, care au fost acoperite fără a fi verificate, cu respectarea prevederilor proiectului, dacă este cazul.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier în vederea avizării, Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Situația de plată va fi însoțită de foile de atașament însușite.

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici din Proiect, fără aprobarea proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico economici vor fi supuși avizării Comisiei Tehnico Economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu Local al Beneficiarului;

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar și al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor.

## **5. MONITORIZARE SI EVALUARE**

### **Definirea indicatorilor :**

- Următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:
- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Numărul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Beneficiarului.

### **Rezultate vizibile :**

- Toate rapoartele de progres al execuției lucrărilor și rapoartele trimestriale.
- Minute ale ședințelor
- Înregistrări pe șantier în Jurnalul evenimentelor (pentru controale /inspecții /testare)
- Proces verbal de recepție la Terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de stingere a obiecțiunilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție finală;

## **6. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI**

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament. Operatorii economici interesați vor trimite o solicitare de participare la vizită cu cel puțin o zi înainte de data preconizată pentru vizită.

Reprezentanții operatorilor economici interesați vor solicita la sediul Municipiului Baia Mare, Direcția Administrare Patrimoniu str. Vasile Lucaciu nr. 2, etaj 1 persoană de contact d-na Cornelia Weiszenbacher - Responsabil tehnic 1, tel 0722 155 581. Aceștia vor avea asupra lor un act de identitate, precum și împuternicire/delegație care să ateste dreptul de a reprezenta operatorul economic pe durata și în scopul vizitei.

Cu ocazia vizitei autoritatea contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici interesați documentația tehnico-economică a proiectului, pentru a fi consultată la sediul autorității contractante.

## **7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. nr. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenții de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigenții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (Ordin MDRT nr. 277/2012, etc)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu completările și modificările ulterioare
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 940/2006, pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Standardele naționale și reglementări tehnice în domeniu
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

## **8. DATA de ÎNCEPERE, PERIOADA de PRESTARE**

Contractul începe și e condiționat de semnarea contractului de proiectare faza PT, DDE, asistență tehnică și execuție lucrări și se finalizează la 28.02.2021 sau odată cu finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă nr. 2941, fără modificarea prețului.

Efectele produse de contract se întind pe o perioadă de 5 ani după recepția la terminarea lucrărilor, respectiv până la recepția finală.

## 9. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a serviciilor de dirigenție de șantier este de 25.116 lei, fără TVA.

Manager proiect  
ing. Camelia Polgar



Responsabil tehnic 1  
sing. Cornelia Weiszenbacher

